

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области
от 22 декабря 20 17г. № 974

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И КАДАСТРА»**

Томск – 2017

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации путем преобразования Областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» (ОГУП «ТОЦТИ») на основании распоряжения Администрации Томской области от 21.06.2017 № 365-ра «О реорганизации Областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» путем его преобразования в областное государственное бюджетное учреждение «Томский областной центр инвентаризации и кадастра».

Учреждение является правопреемником Областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» (далее – Предприятие) по всем правам и обязанностям.

Областное государственное унитарное предприятие «Томский областной центр технической инвентаризации» на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.08.2000 № 298 «О преобразовании государственного предприятия «Инвентаризация» преобразовано из Государственного предприятия «Инвентаризация», созданного в соответствии с распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Томской области от 12.04.1993 № 69 и зарегистрированного постановлением Главы Администрации города Томска от 30.04.1993 № 2295р «О регистрации государственного предприятия «Инвентаризация».

Областное государственное унитарное предприятие «Томский областной центр технической инвентаризации» реорганизовано путем присоединения к нему Дочернего предприятия «Колпашевское бюро технической инвентаризации» на основании распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 11.04.2003 № 243-р «О реорганизации ОГУП «Томский областной центр технической инвентаризации». Предприятие являлось правопреемником Дочернего предприятия «Колпашевское бюро технической инвентаризации» по всем правам и обязанностям.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Областное государственное бюджетное учреждение «Томский областной центр инвентаризации и кадастра».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОГБУ «ТОЦИК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634009, Российская Федерация, Томская область, город Томск, улица Розы Люксембург, дом 17, строение 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область (далее – Учредитель).

1.6. От имени Томской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент).

1.7. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по

управлению имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством (далее – собственник имущества)

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с возмещением убытков, причиненных в результате нарушений, допущенных Учреждением при определении кадастровой стоимости, при недостаточности имущества Учреждения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

1.12. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

1.13. Учреждение может открывать внутренние обособленные структурные подразделения вне места нахождения Учреждения. К внутренним обособленным структурным подразделениям относятся отделения, территориальные отделы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере государственной кадастровой оценки, а также хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация полномочий, связанных с проведением государственной кадастровой оценки;
- 2) постоянное хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся собственностью Томской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости;
- 2) определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 3) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;
- 4) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;
- 5) рассмотрение обращений, об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 6) хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости;
- 7) хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;
- 8) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информацию о данных рынка недвижимости, полученную в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- 9) представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
- 10) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

11) предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе о ее определении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) иные виды деятельности, предусмотренные для бюджетного учреждения законодательством о государственной кадастровой оценке;

13) предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений в порядке, установленном законодательством Томской области.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Департамент.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, включая ведение и актуализацию баз данных объектов недвижимости;

2) выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости;

3) проведение геодезических и картографических работ, аэрофотосъемки;

4) осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, предоставление технических консультаций в этих областях;

5) изготовление и выдача технической документации, в том числе на основе архивных данных;

6) деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями;

7) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

8) обследование технического состояния зданий и сооружений;

9) проведение технического осмотра строительных конструкций объектов капитального строительства при их эксплуатации и использовании;

10) выполнение проектных работ, разработка проектно-сметной документации на строительство и ремонт зданий и сооружений и их комплексов;

11) разработка эскизов, проектов и технических заключений для согласования переоборудования и перепланировки в жилых и нежилых помещениях;

12) деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), кроме оценки, связанной с недвижимым

имуществом или страхованием, подготовка и выдача экспертных заключений, письменных и устных консультации в данной области деятельности;

13) оказание информационных услуг в сфере земельно-имущественных отношений;

14) консультации в устной и письменной форме по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, совершения сделок с ним и иным вопросам в сфере земельно-имущественных отношений;

15) подготовка документов и осуществление комплекса юридически значимых действий по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них, их ограничений (обременений);

16) представление интересов физических и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводстве, исполнительном производстве, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях по вопросам в сфере земельно-имущественных отношений;

17) обеспечение хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного);

18) составление заявлений, жалоб, ходатайств, экспертных заключений и других документов правового характера в сфере земельно-имущественных отношений;

19) подготовка данных для различных носителей информации, копирование и сканирование документов;

20) сдача в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

21) иные виды деятельности, приносящие доход и отвечающие целям создания Учреждения и настоящему Уставу.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации, возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок, либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию, и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией Томской области.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные, не запрещенные законом поступления.

3.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации и Томской области;

выполнять установленное Департаментом государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять Департаменту в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт такого имущества;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составлять и представлять на утверждение Департаменту план финансово-хозяйственной деятельности Департаменту в порядке, установленном Департаментом;

представлять Департаменту отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном Департаментом;

представлять Департаменту бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Департаменту карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996

года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Томской области.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, правовыми актами Администрации Томской области, Департамента и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, срок полномочий которого устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области в порядке, установленном Администрацией Томской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает Департамент.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение целей Учреждения, предусмотренных Уставом, заключает трудовые договоры, выдает доверенности;
- 5) осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Департаментом;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Департаментом;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

11) обеспечивать согласование с Департаментом совершения крупных сделок и одобрение сделок, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а так же решениями Департамента.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Департамента работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Департаментом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Томской области.

6.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОШНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ НА



В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
« 10 01 2018
ОГРН 1187031090250
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

М.П.

Александр

Листов 11
(*Смирнов*)

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью