

ПОРЯДОК
предоставления услуги
«Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления областным государственным бюджетным учреждением «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее - Учреждение) услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений» (далее - услуга).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, постановлением Администрации Томской области от 31.05.2013 №235а «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области в многофункциональных центрах на территории Томской области, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ) Томской области, в многофункциональных центрах на территории Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 02.06.2017 № 345-ра «О мерах по реализации на территории Томской области Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 22.12.2017 № 974.

3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Закон о государственной кадастровой оценке);

4) Приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений».

4. Заявителями при предоставлении услуги являются юридические лица и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц (далее - заявители).

От имени заявителей за получением услуги могут обращаться их представители при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Информация о предоставлении услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Учреждения: 634009, г. Томск, ул. Розы Люксембург, д. 17, стр. 2; время работы: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, пятница с 09:00 до

17:00 часов; время предоставления перерыва для отдыха и питания: с понедельника по четверг с 13:00 до 13:45 часов, пятница с 13:00 до 14:00 часов;

2) на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://www.gkoto.ru> (далее - сайт Учреждения);

3) на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) по адресу: <https://md.tomsk.ru>;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

6. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

7. Местоположение, почтовые адреса, электронные адреса и режим работы подразделений многофункционального центра, участвующих в предоставлении услуги, размещены на официальном сайте многофункционального центра по адресу: <https://md.tomsk.ru>.

8. Номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8-800-350-0850.

2. Порядок получения информации о предоставлении услуги

9. На Едином портале, на сайте многофункционального центра, сайте Учреждения размещается следующая информация о предоставлении услуги:

1) перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования, предъявляемые к данным документам, в том числе к их оформлению;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления услуги;

4) результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

6) примерная форма обращения по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее — обращение), используемая при предоставлении услуги;

7) режим работы Учреждения с указанием времени приема.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления услуги осуществляют специалисты Учреждения в форме устного или письменного информирования.

3. Правила предоставления услуги

10. Наименование услуги: «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений».

11. Услуга предоставляется Учреждением.

12. Услуга предоставляется Учреждением бесплатно.

13. Результатом предоставления услуги является направление (вручение) заявителю:

1) разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - разъяснения);

2) уведомления с мотивированным отказом в предоставлении разъяснений (далее - уведомление).

14. Сроки предоставления услуги:

1) предоставление разъяснений - в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения;

2) направление уведомления с мотивированным отказом в предоставлении разъяснений – в течение десяти календарных дней со дня регистрации обращения.

15. Разъяснения, предоставляются Учреждением в отношении кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанной в акте об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, принятом в соответствии со статьей 15 Закона о государственной кадастровой оценке, либо в акте об определении кадастровой стоимости, составленном в соответствии со статьей 16 Закона о государственной кадастровой оценке.

В случае если указанная в обращении кадастровая стоимость не определялась Учреждением или в обращении не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной Учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в обращении о предоставлении разъяснений.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии со статьей 21 Закона о государственной кадастровой оценке.

В случае если по итогам рассмотрения обращения Учреждением принимается решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1) Обращение, примерная форма представлена в Приложении к Порядку.

Обращение в обязательном порядке должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;

б) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

2) Доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если обращение подписано представителем заявителя, уполномоченным на совершение соответствующих действий, в том числе уполномоченным действовать от имени заявителя при передаче его персональных данных).

17. Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 16 Порядка.

18. Обращение о предоставлении разъяснений подается в Учреждение или ОГКУ «ТО МФЦ» заявителем лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую функционирование национальной системы пространственных данных (далее — государственная информационная система).

Заявителю предоставляется возможность получения примерной формы обращения в электронном виде на сайте Учреждения, Едином портале, на сайте ОГКУ «ТО МФЦ».

Учреждение обеспечивает включение сведений, содержащихся в обращении о предоставлении разъяснений а также информации о результатах рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений в государственную информационную систему.

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

21. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги (мотивированного отказа в предоставлении разъяснений):

1) несоответствие обращения требованиям пунктов 4 и 16 Порядка;

2) непредставление документов, подлежащих обязательному представлению для целей получения услуги в соответствии с пунктом 16 Порядка.

22. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения в соответствии со сроками, указанными в пункте 14 Порядка.

23. Заявитель вправе повторно направить обращение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги. При этом датой начала исчисления срока предоставления услуги является дата представления в Учреждение повторно направленного обращения.

24. Срок и порядок регистрации обращения:

1) днем поступления обращения считается день его регистрации Учреждением;
2) в случае личного обращения заявителя или его представителя, обращение регистрируется незамедлительно в его присутствии. Дата регистрации обращения указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением;

3) в случае направления обращения посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Единого портала, государственной информационной системы, обращение регистрируется Учреждением в день его фактического получения;

4) в случае фактического получения обращения Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

4. Способы направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления услуги

25. Направление (вручение) результата предоставления услуги заявителю осуществляется в следующем порядке.

Учреждение направляет (вручает) заявителю результат предоставления услуги в форме документа на бумажном носителе либо в форме сканированной копии документа на электронную почту заявителя, указанной в обращении в соответствии со сроками, указанными в пункте 14 Порядка.

Результат предоставления услуги направляется (вручается) заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтовой связи или почтой России;
- 2) нарочно заявителю или его представителю;
- 3) на электронную почту заявителя, указанную в обращении;
- 4) в случае, если заявление подано с использованием Единого портала, результат направляется заявителю с использованием Единого портала;
- 5) в случае, если заявление подано с использованием государственной информационной системы, результат направляется заявителю с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала (в случае, если заявителем является юридическое или физическое лицо).

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения не указан в обращении, то результат предоставления услуги направляется заявителю по адресам, содержащимся в обращении в сроки, указанные в пункте 14 Порядка.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя), выбравшего способ получения результата предоставления услуги лично на руки, за получением результата предоставления услуги до истечения последнего дня сроков, указанных в пункте 14 Порядка, результат предоставления услуги направляется заявителю (представителю заявителя) по почтовым адресам, содержащимся в обращении в последний день сроков, указанных в пункте 14 Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления услуги
«Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости, а также выдача
соответствующих разъяснений»

Примерная форма обращения
о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости,
а также выдача соответствующих разъяснений

В Областное государственное бюджетное учреждение
«Томский областной центр инвентаризации и кадастра»
634009, Томская область, г. Томск, ул. Розы Люксембург,
д. 17, стр. 2

Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой
стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений

1	Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости в отношении объекта недвижимости:			
2	Вид объекта недвижимости:			
	Земельный участок		Здание	Единый недвижимый комплекс
	Сооружение		Объект незавершенного строительства	Предприятие как имущественный комплекс
	Помещение		Машино-место	Иное (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)
	Кадастровый номер объекта недвижимости:			
	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, в отношении которой запрашиваются разъяснения:			
	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:			
3	Основание, в соответствии с которым результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного объекта недвижимости затрагивают права или обязанности заявителя:			

4	Сведения о заявителе			
4.1	физическом лице:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью, при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:	
		« » г.		
	адрес места жительства:			
почтовый адрес:	телефон для связи: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	адрес электронной почты: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)		
4.2	юридическом лице, публично-правовом образовании, органе государственной власти, органе местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ОГРН:		ИНН:	КПП:
почтовый адрес:	телефон для связи: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	адрес электронной почты: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)		
5	Сведения о представителе заявителя:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью, при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:

		код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:					
			«__» _____ г.						
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:						
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия представителя:								
6	Способ получения документов (<u>выбирается один из способов</u>):								
	Лично	В ОГБУ «ТОЦИК»							
		В многофункциональном центре по месту предоставления документов							
	Почтовым отправлением по адресу:								
7	Документы, прилагаемые к обращению:								
8	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках исполнения областным государственным бюджетным учреждением «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (ОГБУ «ТОЦИК») в соответствии с законодательством Российской Федерации своих полномочий, в том числе в целях рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости).								
	Подпись		Дата						
	(подпись)		«__» _____ г.						
	(инициалы, фамилия)								
9	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем обращении, на дату представления обращения достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе								

	указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.		
10	Подпись		Дата
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	« ____ » _____ ____ Г.