

ПОРЯДОК

предоставления услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления областным государственным бюджетным учреждением «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее так же - Учреждение), услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено» (далее — услуга).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, постановлением Администрации Томской области от 31.05.2013 № 235а «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области в многофункциональных центрах на территории Томской области, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ) Томской области, в многофункциональных центрах на территории Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 02.06.2017 № 345-ра «О мерах по реализации на территории Томской области Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 22.12.2017 № 974.

3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке);
- 4) Приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой

стоимости» (далее - Приказ Росреестра № П/0286).

4. Заявителями при предоставлении услуги являются любые юридические лица и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - заявитель).

От имени заявителя за получением услуги может обратиться его представитель при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Информация о предоставлении услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Учреждения: 634009, г. Томск, ул. Розы Люксембург, д. 17, стр. 2; время работы: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, пятница с 09:00 до 17:00 часов; время предоставления перерыва для отдыха и питания: с понедельника по четверг с 13:00 до 13:45 часов, пятница с 13:00 до 14:00 часов;

2) на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://gkoto.ru> (далее - сайт Учреждения);

3) на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по адресу: <http://md.tomsk.ru>;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

6. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

7. Местоположение, почтовые адреса, электронные адреса и режим работы подразделений многофункционального центра, участвующих предоставлении услуги, размещены на официальном сайте многофункционального центра по адресу: <http://md.tomsk.ru>.

8. Номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8-800-350-0850.

2. Порядок получения информации о предоставлении услуги

9. На Едином портале, сайте Учреждения размещается следующая информация о предоставлении услуги:

1) перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования, предъявляемые к данным документам, в том числе к их оформлению;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления услуги;

4) результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

6) форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, используемая при предоставлении услуги;

7) режим работы Учреждения с указанием времени приема.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления услуги осуществляют специалисты Учреждения в форме устного или письменного информирования.

3. Правила предоставления услуги

10. Наименование услуги: «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено».

11. Услуга предоставляется Учреждением.
12. Услуга предоставляется Учреждением бесплатно.
13. По итогам рассмотрения заявления Учреждением может быть принято одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости);

- 2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости).

14. Результатом предоставления услуги является направление (вручение) заявителю:

- 1) уведомления о возврате заявления без рассмотрения с указанием причин возврата;

- 2) решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, либо решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

15. Срок предоставления услуги включает в себя:

- 1) рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление) — в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение;

- 2) информирование заявителя об отказе в предоставлении услуги (направление (вручение) заявителю уведомления о возврате заявления без рассмотрения с указанием причин возврата — в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления;

- 3) информирование заявителя о принятом решении направление (вручение) заявителю решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено — в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Заявление может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

17. Заявление может быть подано в отношении одного или нескольких объектов недвижимости.

18. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) заявление, составленное по форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0286 (Приложение к Порядку).

Заявление должно содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- б) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- в) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям;

- 2) доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подписано представителем заявителя, уполномоченным на совершение соответствующих действий, в том числе уполномоченным действовать от имени заявителя при передаче его персональных данных).

К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. К заявлению могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Заявление, не соответствующее требованиям установленным статьей 21 Закона о кадастровой оценке, а также Приказом Росреестра № П/0286, возвращается заявителю без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

19. Заявление подается в Учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую функционирование национальной системы пространственных данных (далее — государственная информационная система).

Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде на сайте Учреждения, Едином портале, на сайте многофункционального центра.

Учреждение обеспечивает включение сведений, содержащихся в заявлении об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также информации о результатах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в государственную информационную систему.

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- 1) пропуск заявителем срока подачи заявления, установленного пунктом 16 Порядка;
- 2) несоответствие заявления требованиям пункта 18 Порядка;

Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении услуги. При этом датой начала исчисления срока предоставления услуги является дата представления в Учреждение повторно направленного заявления.

23. Срок и порядок регистрации заявления:

1) в случае личного обращения заявителя в Учреждение, заявление регистрируется в день его поступления в Учреждение;

2) днем поступления заявления, считается соответственно день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, государственную информационную систему;

3) в случае фактического поступления заявления в Учреждение в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

4. Способы направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления услуги

24. Отправка заявителю уведомления о возврате заявления без рассмотрения заявления с указанием причин возврата, либо решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, либо решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством почтовой связи или почтой России;
- 2) нарочно заявителю или его представителю;

- 3) на электронную почту заявителя, указанную в заявлении;
- 4) через многофункциональный центр;
- 5) в случае, если заявление подано с использованием Единого портала, результат направляется заявителю с использованием Единого портала;
- 6) в случае, если заявление подано с использованием государственной информационной системы, результат направляется заявителю с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала (если заявителем является физическое или юридическое лицо).

В случае если способ получения информации о рассмотрении заявления не указан в заявлении, то результат предоставления услуги направляется заявителю по адресам, содержащимся в заявлении в сроки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 15 Порядка.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя), выбравшего способ получения результата предоставления услуги лично на руки, за получением результата предоставления услуги до истечения последнего дня срока, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 15 настоящего Порядка, результат предоставления услуги направляется заявителю (представителю заявителя) по почтовым адресам, содержащимся в заявлении, в последний день срока, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 15 Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления услуги «Прием
заявлений об исправлении ошибок,
допущенных при определении кадастровой
стоимости, а также выдача решения об
удовлетворении заявления об исправлении
ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости, и необходимости
пересчета кадастровой стоимости в связи с
наличием ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости, или
решения об отказе в пересчете кадастровой
стоимости, если наличие ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости, не
выявлено»

В областное государственное бюджетное учреждение
«Томский областной центр инвентаризации и кадастра»
634009 Томская область, г. Томск, ул. Розы Люксембург, д.17,
стр. 2.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Прошу исправить ошибки, допущенные при определении кадастровой
стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанные в настоящем
заявлении.

I. Сведения о заявителе		
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	

(подпись)

1.2	Почтовый адрес	
-----	----------------	--

1.3	Адрес электронной почты (при наличии)			
1.4	Телефон для связи			
II. Кадастровые номера и кадастровая стоимость объектов недвижимости, в отношении которых подается заявление				
N п/п	Кадастровый номер		Кадастровая стоимость (при необходимости)	
III. Сведения об ошибках, допущенных при определении кадастровой стоимости				
№ п/п	Содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Номера страниц (разделов) отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее - отчет), приложений к отчету, где содержатся соответствующие ошибки (при необходимости)	Обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости
IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению				
№ п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению			

(подпись)

V. Место для подписи заявителя	
5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении,

	подтверждаю		
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)
5.2	Согласие на обработку персональных данных		
	Областному государственному бюджетному учреждению «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)		
	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)		
	_____ _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)		
	_____ _____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)		
	Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.		
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)

(подпись)