

ПОРЯДОК
предоставления услуги
«Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления областным государственным бюджетным учреждением «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее так же - Учреждение) услуги «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее - услуга).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, постановлением Администрации Томской области от 31.05.2013 № 235а «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области в многофункциональных центрах на территории Томской области, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ) Томской области, в многофункциональных центрах на территории Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 02.06.2017 № 345-ра «О мерах по реализации на территории Томской области Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 22.12.2017 № 974.

3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) Федеральный закон от 3 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Закон о государственной кадастровой оценке);
- 4) Приказ Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее — приказ Росреестра № П/0216).

4. Заявителем при предоставлении услуги является правообладатель объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация (далее- заявитель).

От имени заявителя за получением услуги может обратиться его представитель при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Информация о предоставлении услуги предоставляется:

- 1) по месту нахождения Учреждения: 634009, г. Томск, ул. Розы Люксембург, д. 17, стр. 2; время работы: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, пятница с 09:00 до 17:00 часов; время предоставления перерыва для отдыха и питания: с понедельника по четверг с 13:00 до 13:45 часов, пятница с 13:00 до 14:00 часов;

- 2) на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://www.gkoto.ru> (далее — сайт

Учреждения);

3) по месту нахождения областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его подразделений (далее - ОГКУ «ТО МФЦ»), информация о которых размещена на сайте ОГКУ «ТО МФЦ»: <https://md.tomsk.ru>;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

6. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

7. Местоположение, почтовые адреса, электронные адреса и режим работы подразделений многофункционального центра, участвующих в предоставлении услуги, размещены на официальном сайте многофункционального центра по адресу: <https://md.tomsk.ru>.

8. Номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8-800-350-0850.

2. Порядок получения информации о предоставлении услуги

9. На Едином портале, на сайте многофункционального центра, сайте Учреждения размещается следующая информация о предоставлении услуги:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования, предъявляемые к данным документам, в том числе к их оформлению;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления услуги;
- 4) результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;
- 5) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 6) форма декларации о характеристиках объекта недвижимости, утвержденная приказом Росреестра № П/0216;
- 7) режим работы Учреждения с указанием времени приема.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления услуги осуществляют специалисты Учреждения в форме устного или письменного информирования.

3. Правила предоставления услуги

10. Наименование услуги: «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости».

11. Услуга предоставляется Учреждением.

12. Услуга предоставляется Учреждением бесплатно.

13. Результатом предоставления услуги является направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

14. Срок предоставления услуги — в течение 30 рабочих дней со дня представления декларации.

Днем представления декларации считается день ее поступления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, государственную информационную систему.

Регистрация декларации осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

В случае подачи декларации с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, государственную информационную систему, Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о поступлении такой декларации.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Закона о государственной кадастровой оценке, директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.

15. Срок направления документов, фиксирующих результат предоставления услуги — в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

16. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1) декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, утвержденной приказом Росреестра № П/0216;

2) к декларации должны быть приложены:

а) документы (копи документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) характеристик, указанных в декларации;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН), содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;

в) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

г) доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если декларацию подает представитель заявителя);

3) при представлении декларации посредством личного обращения в Учреждение или многофункциональный центр заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

17. Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 16 Порядка.

18. Рассмотрению подлежит декларация, составленная:

1) на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

19. Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

В качестве документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации, допускается приложение писем, справок, выписок, технических паспортов объектов недвижимости и иной технической документации, актов, заключений, предоставленных в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями, отчетов об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебных экспертиз, а также материалов

(электронных образов страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографий, выкопировок), подтверждающих указанные в декларации характеристики.

20. Документы, представляемые в целях получения услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) декларация подается в оригинале в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок от руки шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа;

2) прилагаемые к декларации документы (копии документов) должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, не должны быть исполнены карандашом.

21. Декларация представляется в Учреждение или ОГКУ «ТО МФЦ» лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую функционирование национальной системы пространственных данных (далее — государственная информационная система).

Подписание декларации, подаваемой с использованием Единого портала, государственной информационной системы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя не требуется.

Заявителю предоставляется возможность получения формы декларации в электронном виде на сайте Учреждения, Едином портале, на сайте многофункционального центра.

Учреждение обеспечивает включение сведений, содержащихся в декларации о характеристиках объекта недвижимости, а также информации о результатах рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости в государственную информационную систему.

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления учреждением услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги (декларация не подлежит рассмотрению):

1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;

2) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 16 Порядка;

3) декларация не соответствует форме, утвержденной приказом Росреестра № П/0216;

4) декларация не заверена в соответствии пунктом 18 Порядка;

5) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 19 Порядка.

25. В случае если декларация не подлежит рассмотрению, Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня ее представления направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, с приложением документов (копий документов) и материалов, указание на которые

содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) указанных в декларации характеристик.

В случае если декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы были направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Единого портала, государственной информационной системы заявителю (представителю заявителя) в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, направляется уведомление об отказе в рассмотрении декларации с указанием причин, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, без приложения документов (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации.

26. Заявитель вправе повторно направить декларацию и прилагаемые к ней документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении услуги. При этом датой начала исчисления срока предоставления услуги является дата представления в Учреждение повторно направленной декларации.

27. В течение срока рассмотрения декларации Учреждение:

1) формирует и направляет в установленном порядке запросы (в случае необходимости получения дополнительной информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения) в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, органы исполнительной власти Томской области и органы местного самоуправления, а также подведомственные им организации, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающие организации и организации, осуществлявшие до 1 января 2013 года государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

2) изучает информацию из официальных источников, общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Томской области и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении Учреждения сведениями и информацией, полученным в том числе в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной Учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении Учреждения, полученным в том числе в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

4) В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН, в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктом 14 Порядка, уведомив заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.

28. Сведения об объектах недвижимости (адрес или описание местоположения (при отсутствии присвоенного адреса), кадастровый номер), в отношении которых рассмотрены декларации, ежеквартально публикуются на сайте Учреждения не позднее пятого числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.

4. Способы направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления услуги, а также уведомлений, связанных с принятием декларации и ее рассмотрением

29. В течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктом 14 Порядка, заявителю (представителю заявителя) направляется

уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

30. Уведомления, связанные с принятием декларации и ее рассмотрением Учреждением, указанные в пунктах 14, 25, 28 Порядка, могут быть сформированы с использованием государственной информационной системы и направлены заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты (при наличии), указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации.

Уведомления, указанные в пунктах 14, 25, 28 Порядка, в отношении декларации, поданной с использованием государственной информационной системы, направляются заявителю (представителю заявителя) с использованием государственной информационной системы.